



Scuola dell'Infanzia Maria Ausiliatrice

➤ TEMPI E ORARI DI FUNZIONAMENTO

- La scuola inizia la propria attività ogni anno nel mese di Settembre e termina il 30 Giugno dell'anno successivo.

L'attività scolastica si svolge ogni settimana dal lunedì al venerdì e sarà sospesa in occasione delle festività religiose e civili e nei periodi di vacanza.

- ORARIO D'INGRESSO:

- dalle ore 8.10 alle ore 9.15
- Il servizio di **PRE-SCUOLA** dalle ore 7.30 alle ore 8.10

- ORARIO D'USCITA:

- dalle ore 11.30 alle ore 11.45 per i bambini che non fruiscono del servizio mensa
- dalle ore 12.30 alle ore 13.45 per i bambini che non si fermano il pomeriggio
- dalle ore 15.40 alle ore 15.50 sezione 1
- dalle ore 15.50 alle ore 16.00 sezione 2
- dalle ore 16.00 alle ore 16.10 sezione 3
- Il servizio di **POST-SCUOLA** dalle ore 16.10 alle ore 17.15

- All'uscita i bambini verranno affidati esclusivamente ai genitori o a persone da questi delegate preventivamente. Non verranno consegnati in custodia ad altri e a minorenni.

In ottemperanza alle indicazioni relative al contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid 19, in merito all'entrata e all'uscita dall'edificio scolastico, si dispone quanto segue:

- Il bambino/a può essere accompagnato/a o ritirato da un solo adulto munito di mascherina

- Si accede dal cancello verde (Corso Sardegna 84) seguendo con ordine la segnaletica e percorrendo distanziati il cortile fino a raggiungere il porticato. Percorrere distanziati, il corridoio obbligato (lato giochi infanzia) e arrivati davanti allo spazio riservato alla sezione del proprio figlio/a, la maestra accoglierà o consegnerà il piccolo.

Il genitore/accompagnatore si preoccuperà di uscire con sollecitudine ed ordine rispettando la segnaletica

In caso di maltempo il bimbo/a sarà accolto/a o consegnato/a al proprio genitore da una maestra sotto il porticato e dopo aver igienizzato le mani, sarà accompagnato/a nella propria sezione dove lo attenderà la maestra di riferimento. Con la pioggia è opportuno che il/la bambino/a abbia con se, in un sacchetto di plastica contenente le scarpe di ricambio.

- **L'accoglienza e l'uscita del bambino/a in orario di PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA**, avviene dalla portineria (Corso Sardegna,86): il genitore/accompagnatore, munito di green pass, accede all'atrio della scuola, igienizza le mani, e dopo aver messo la sua firma sul registro degli accessi, consegnerà o gli verrà riconsegnato il bambino/a da una maestra.

- ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO

- Le entrate/uscite fuori orario possono avvenire solo se preventivamente concordate con la maestra

- In caso d'urgenza e/o contrattempi improvvisi, telefonare o inviare un messaggio al numero: 3703607740

➤ COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

- In ottemperanza alle norme di prevenzione del contagio, i genitori non potranno trattenere le insegnanti in conversazioni personali né al momento dell'ingresso, né all'uscita se non per informazioni brevi e necessarie.

- Per colloqui e/o informazioni individuali è indispensabile fissare un appuntamento con le insegnanti di riferimento.

-Le informazioni alla famiglia saranno fatte pervenire, in modo consueto, mediante posta elettronica e/o registro elettronico.

➤ **ACCESSO E COMUNICAZIONI CON LA SEGRETERIA**

- La segreteria e l'ufficio amministrativo ricevono solo ed esclusivamente su appuntamento. L'appuntamento si può fissare tramite telefono (010 8395062 – 010 8313719) e/o posta elettronica:

- Segreteria didattica: segreteriama@gmail.com
- Ufficio amministrativo: economage@gmail.com

- orari: dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 10.30

Per particolari necessità: lunedì ore 15.30 – 16.30 (segreteria didattica)

mercoledì ore 15.00 - 16.00 (ufficio amministrazione)

➤ **SERVIZIO MENSA**

1. Il pasto viene fornito dall'azienda Pellegrini spa. Viene consumato nelle sale da pranzo divise per sezioni.

Per quest'anno non verrà utilizzato il badge direttamente dalle famiglie. Al momento dell'accoglienza il genitore è invitato a segnalare a voce o per iscritto se il bambino usufruirà del pasto che verrà prenotato direttamente dalla segreteria. L'acquisto dei buoni pasto viene effettuato attraverso bonifico bancario. Per ulteriori informazioni occorre rivolgersi all'ufficio amministrativo.

2. Eventuali variazioni del menù, per patologie particolari che richiedono l'elaborazione di diete speciali, devono essere comunicate alla scuola con certificazione scritta dal medico.

3. Non è consentito introdurre nella scuola cibi provenienti dall'esterno.

➤ **SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI**

Al personale della Scuola non è consentita la somministrazione di medicinali: in via del tutto eccezionale potranno essere accolte richieste scritte dai genitori dei bambini a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia del bambino con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

➤ **ASSENZE**

1. Ogni assenza del bambino dalla scuola, va comunicata alle insegnanti di sezione il giorno prima.
2. La comunicazione delle assenze programmate e prolungate avviene attraverso apposito modulo da richiedere alle maestre.
3. Per la riammissione a scuola dopo ogni assenza, è richiesta l'autocertificazione del genitore utilizzando il modulo proposto dal sistema sanitario della regione Liguria, A.Li.Sa, distinguendo se trattasi di assenza non dovuta a malattia o assenza per patologie non covid-correlate; per malattia di durata superiore a tre giorni, è richiesto il certificato medico.

➤ **NORME SANITARIE**

1. Controllare ogni giorno la temperatura corporea al proprio figlio: con una temperatura superiore a 37,5° C il bambino non può accedere alla struttura scolastica.
2. Evitare di portare il figlio a scuola in caso di sintomatologia potenzialmente riferibile all'infezione da coronavirus, salvo per patologie pregresse e croniche già note (asma, raffreddori allergici...) dichiarate in precedenza; all'insorgere dei sintomi il bambino sarà ammesso a scuola previa presentazione di certificato medico. La scuola si riserva comunque – in caso di dubbio – di chiamare il genitore perché venga a riprendere il figlio e di adottare le misure di prevenzione quali la misurazione della temperatura e l'isolamento dell'alunno con il monitoraggio di un adulto.
3. In caso un familiare manifestasse febbre o una sintomatologia potenzialmente riferibile a Covid-19, sarebbe opportuno trattenere a casa anche il bambino.
4. Nel caso un/una bambino/a manifesti durante il tempo scolastico un aumento della temperatura corporea o un sintomo compatibile con Covid 19 (vedi Rapporto ISS n.58/2020 del 21 agosto 2020) verrà accompagnato nella stanza preposta della scuola d'infanzia e sezione Primavera: le verrà misurata la temperatura tramite termoscanner e, contestualmente, avvisata la famiglia perché provveda con sollecitudine al ritiro del bambino/a.

➤ **VARIE**

- 1.** Il bambino sia vestito con abbigliamento comodo per incentivare l'autonomia e giornalmente arrivi a scuola e rientri in famiglia con il grembiolino indossato.
- 2.** Consegnare alle maestre, nei primi giorni di scuola, un sacchetto di stoffa contrassegnato con il nome del bambino e contenente un cambio completo stagionale.
- 3.** Non è consentito portare a scuola giocattoli o oggetti da casa; l'unico oggetto consentito è il ciucio per i bambini di 3 anni in fase di inserimento.
- 4.** La borraccia con il nome del bambino, dovrà essere portata a scuola e a casa quotidianamente.