



ISTRUZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

Le presenti disposizioni per la sicurezza personale del personale docente ed educativo, relative alla sicurezza dei lavoratori della scuola, sono coerenti con la regolamentazione e le procedure descritte nel PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELL'AMBIENTE SCOLASTICO per l'Istituto Maria Ausiliatrice di Genova (allegato al DVR).

Di seguito vengono riportate le regole cui il personale docente ed educativo deve obbligatoriamente attenersi per prevenire la diffusione del COVID-19 nella scuola.

SOMMARIO

- Sez. 1 Informazioni
- Sez. 2 Modalità di ingresso nell'Istituto scolastico
- Sez. 3 Modalità di rapporto con esterni e/o fornitori
- Sez. 4 Pulizia e sanificazione dell'ambiente scolastico
- Sez. 5 Precauzioni igieniche personali e gestione delle situazioni lavorative
- Sez. 6 Distanza interpersonale e dispositivi di protezione individuale
- Sez. 7 Gestione degli spazi comuni (sale docenti, laboratori, aule didattiche, segreteria, distributori di bevande, ecc.)
- Sez. 8 Organizzazione scolastica
- Sez. 9 Gestione entrata ed uscita dei dipendenti
- Sez. 10 Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
- Sez. 11 Gestione di una persona sintomatica nella scuola
- Sez. 12 Sorveglianza sanitaria/medico competente/rls
- Sez. 13 Aggiornamento del protocollo di regolamentazione



SEZIONE 1 INFORMAZIONI

Le seguenti informazioni distribuite in cartaceo a mezzo lettera informativa consegnata *brevi manu* a tutto il personale della scuola e riportate nel presente regolamento costituiscono misure obbligatorie in attuazione del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo 2020" sottoscritto da sindacati e associazioni di categoria come prescritto dal DPCM 11-03-2020 (art.1 §1 n.9).

All'interno dell'Istituto sono identificate le seguenti misure da rispettare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, nonché il divieto di recarsi al pronto soccorso e la necessità di contattare il Numero Unico di Emergenza (112);
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e dell'uso dei DPI);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il datore di lavoro e il medico competente dell'Istituto prima della ripresa del lavoro e di presentare il "certificato di avvenuta negativizzazione del tampone";
- la possibilità di ricorrere al Numero Verde 800 938 883, attivo da lunedì a venerdì (9.00 - 16.00 e sabato (9.00 - 12.00) e l'indirizzo email sonoinliguria@regione.liguria.it che la Regione Liguria ha messo a disposizione per la richiesta di informazioni sull'emergenza legata al COVID-19.

Secondo la normativa disposta dalle Autorità, la Scuola espone altresì informazioni necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19, tramite:

- affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, del *Decalogo del Ministero della Salute e dell'ISS* tramite appositi manifesti e infografiche informative.

SEZIONE 2 MODALITÀ DI INGRESSO NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Viaggio per recarsi sul luogo di lavoro

Per raggiungere il luogo di lavoro, si raccomanda ai lavoratori di fruire di sistemi di trasporto individuali e/o organizzare viaggi con colleghi previo uso di mascherina e distanziamento interno al veicolo.



Il personale che utilizza mezzi pubblici per raggiungere la sede lavorativa deve mantenere la distanza interpersonale di 1 metro, indossare la mascherina, usare guanti monouso di protezione o pulire e sanificare le mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico.

È altresì obbligato, così come il personale che si reca a scuola con un proprio mezzo privato, a seguire tutte le procedure di sanificazione previste nel presente regolamento prima di prendere servizio.

Modalità di accesso all'istituto

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, non sarà sottoposto al controllo della temperatura ma dovrà autocertificare – inizialmente tramite compilazione di modulo messo a disposizione dall'azienda e poi con apposizione della firma giornaliera sul registro delle presenze – di non avere una temperatura superiore ai 37,5°C. Senza tale dichiarazione non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Il superamento della soglia di temperatura è, altresì, ragione ostativa all'accesso ai locali aziendali, unitamente all'aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 e al provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Il rientro in azienda a seguito di malattia da Covid-19 è possibile soltanto previa esibizione di certificato attestante la negatività ai tamponi.

L'accesso alla scuola si presenta già sufficientemente scaglionato in condizioni di normalità, date le dimensioni dell'Istituto, tuttavia qualora si determinassero condizioni di presa di servizio in contemporaneità, è obbligo per il lavoratore entrare singolarmente e non per gruppi, attendendo pazientemente il proprio turno e comunque mantenendo la distanza di sicurezza dagli altri. L'entrata (così come l'uscita al termine del proprio orario di servizio) avviene attraverso l'ingresso di corso Sardegna 86.

All'accesso in Istituto, sempre quando si comincia il turno e quando è reso necessario dalla specifica funzione all'interno della struttura, è necessario ed obbligatorio attuare il lavaggio delle mani con acqua e sapone (o eventualmente con del gel igienizzante, messo a disposizione dalla scuola stessa) presso il punto di accoglienza definito per tale scopo (o presso i servizi dedicati agli adulti).

Alla prima ora di scuola i docenti/educatori si devono regolare come segue:

- SEZIONE PRIMAVERA: le educatrici saranno presenti all'ingresso della sezione primavera almeno cinque minuti prima delle ore 8.00 per essere pronte ad accogliere i bambini
- SCUOLA DELL'INFANZIA: le maestre dalle ore 8.00 saranno presenti nelle sezioni e/o nel corfile per accogliere i bambini all'ingresso. Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi la maestra oltre ad annotare la presenza dei bambini sul registro, annoterà su una scheda anche la presenza dell'adulto accompagnatore.
- SCUOLA PRIMARIA: le maestre saranno in classe 15 minuti prima che inizi la lezione per assistere i bambini e aiutarli nel rispetto delle regole anti-Covid.
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: gli insegnanti saranno in classe 15 minuti prima che inizi la lezione per assistere i ragazzi e aiutarli nel rispetto delle regole anti-Covid.
- LICEO: i docenti dovranno essere in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio effettivo delle lezioni ed assistere gli studenti presenti in aula.



SEZIONE 3 MODALITÀ DI RAPPORTO CON ESTERNI E/O FORNITORI

Il personale docente ed educativo normalmente non dovrà avere contatti con eventuali visitatori esterni e/o ditte per la manutenzione.

I rapporti con i genitori sono intrattenuti online e pertanto non ci sarà possibilità di scambi interpersonali diretti che dovrebbero essere evitati anche all'esterno dell'Istituto.

Qualora si presentassero rappresentanti per strumenti e libri per l'attività didattica saranno accolti e invitati a lasciare il materiale dal personale di portineria o di segreteria.

Nel caso si verificasse la necessità di incontrare direttamente qualche persona gli insegnanti dovranno indossare la mascherina, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza, evitare di toccarsi bocca, naso, occhi, lavarsi accuratamente le mani al termine del colloquio.

SEZIONE 4 PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

La scuola ha provveduto alla sanificazione degli ambienti ed essa è ordinariamente affidata al personale ausiliario e a una cooperativa esterna che annoterà su apposite schede l'igienizzazione e disinfezione dei locali al fine di garantire una adeguata periodicità delle attività di sanificazione.

Al fine di garantire sicurezza, per l'anno scolastico 2020-21 ed eventualmente fino al termine del pericolo da COVID-19, anche il personale docente ed educativo dovrà contribuire all'adeguata disinfezione di alcuni ambienti.

In particolare, utilizzando la soluzione idroalcolica e la carta apposta messe a disposizione dalla scuola, al momento del cambio d'aula dovrà procedere alla disinfezione di tutte le superfici toccate durante la lezione svolta come ad es. cattedra, sedia, maniglie di porte e di finestre, interruttori della luce, tastiera e mouse del pc, pennarelli eventualmente utilizzati ecc.

A tal fine sarebbe consigliabile che ogni docente avesse il proprio kit con materiale ad uso personale (biro, matite, gomme, eventuali altri strumenti di uso didattico) e che provvedesse a tenerlo con sé.

Ogni adulto dovrà altresì provvedere alla disinfezione degli elementi del bagno dopo ogni uso individuale.

SEZIONE 5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E GESTIONE DELLE SITUAZIONI LAVORATIVE

È obbligatorio che tutte le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

In particolare si raccomanda la distanza interpersonale di almeno 1 metro anche fra colleghi e la frequente pulizia delle mani. A tal fine la scuola informa tutti i lavoratori sulle corrette procedure per il lavaggio delle mani secondo le indicazioni del Ministero della Salute affiggendole nei luoghi di lavoro, nei servizi igienici, nella mensa, all'ingresso dell'Istituto e nei corridoi dei diversi gradi scolastici.

Precauzioni igieniche e attenzioni educative

Durante il servizio gli insegnanti e il personale educativo indosseranno sempre la mascherina anche in spazi aperti qualora si trovassero in presenza di più persone e non fosse garantita la distanza interpersonale. Nel caso fosse possibile rispettare tale distanza, dovranno assicurarsi che essa sia tale da salvaguardare una prestazione in sicurezza.



Si richiede di attenersi con scrupolosità alle seguenti buone norme di prevenzione:

- mantenimento della distanza sociale/fisica di 1,00 m;
- uso di mascherine obbligatorio per tutto il tempo della durata del lavoro con gli alunni in classe e nei locali della scuola;
- all'aperto l'uso di mascherine è obbligatorio quando, in presenza di più persone, non sia possibile mantenere la distanza interpersonale;
- frequente ed accurata pulizia delle mani;
- uso dei guanti monouso se necessario;
- cambio di abbigliamento (per personale sezione primavera e scuola dell'infanzia)
- in caso di sintomi influenzali restare a casa (personale esterno) o chiuse nella propria camera (personale religioso).

Attività con alunni fino a 6 anni

Le attività con alunni della fascia d'età tra i 2 e i 6 anni presentano delle particolarità legate all'età dei bambini. Le seguenti regole sono coerenti con il Piano scuola 2020-2021 e con il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", adottato dal Ministro On. Lucia Azzolina con decreto del 3/08/2020.

Per attuare un percorso volto al contenimento del rischio, verrà data una importanza rilevante alla corresponsabilità educativa con la famiglia e soprattutto con le famiglie più fragili.

Il personale docente dovrà essere adeguatamente informato riguardo a quanto descritto nel patto di corresponsabilità della Scuola con la famiglia per quanto riguarda la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 ed in particolare qui si richiama il fatto che in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, il bambino non dovrà accedere al servizio scolastico.

Pur nella salvaguardia della qualità dell'esperienza educativa e della proposta didattica vengono individuate stabilmente delle figure adulte di riferimento per ogni sezione/gruppo di bambini che eviteranno di interagire con bambini di gruppi diversi, "nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze" (..... del 3/08/2020). Le sezioni/gruppi sono organizzati in maniera identificabile, sono evitate le attività di intersezione fra gruppi diversi al fine di limitare l'impatto sull'intera comunità scolastica di eventuali casi di contagio.

Ogni sezione/gruppo dispone di un proprio spazio in cui svolgere le esperienze ludico didattiche quotidianamente proposte e sarà evitato ogni uso promiscuo degli spazi. Oggetti e giocattoli verranno assegnati in maniera esclusiva a specifiche sezioni/gruppi e saranno frequentemente puliti. In ogni caso, qualora fosse necessario un eventuale passaggio saranno puliti prima di essere consegnati a bambini diversi. I bambini non potranno portare oggetti o giochi da casa.

Tutti gli spazi disponibili saranno suddivisi in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e di gioco. Anche in questo caso gli spazi verranno puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di sezioni/gruppi diverse/i.

Anche gli spazi esterni dedicati all'infanzia dovranno essere organizzati in aree utilizzabili da gruppi differenti oppure usufruiti secondo turnazione, dopo sanificazione dei giochi, se necessaria, o adeguato tempo di sospensione delle attività.



Riguardo agli ambienti sarà elaborata una tabella di programmazione delle attività che segnali quando gli spazi vengono occupati in modo da prevedere le operazioni di pulizia. In caso dovesse capitare che straordinariamente il medesimo spazio debba essere usufruito da più gruppi successivamente, per tutte le azioni e le scelte che in seguito richiedano un'operazione di sanificazione il personale docente procederà, nel rispetto del lavoro del personale ausiliario, a comunicare in precedenza le intenzioni alle addette e a lasciare adeguati tempi perché la pulizia e la disinfezione possa avvenire con accuratezza.

Ai bagni si potrà accedere per singole sezioni/gruppi, evitando affollamenti e calcolando i tempi perché possano avvenire le opportune operazioni di pulizia.

L'ambiente in cui verrà isolato il bambino o l'operatore con sintomatologia sospetta è la saletta adiacente la sezione Delfini, al piano della scuola dell'infanzia.

Per l'accoglienza e il ricongiungimento con l'adulto di riferimento o l'accompagnatore del bambino, a parte l'attività speciale dell'inserimento dei nuovi iscritti che verrà descritto a parte e effettuato limitatamente ai primi giorni di scuola, esso avverrà nei modi sotto descritti:

- SEZIONE PRIMAVERA: consegna del bambino alla porta di entrata della sezione primavera a cui si accede dal cancello verde (corso Sardegna 84) e dalla prima porta lato destro edificio.
- SCUOLA DELL'INFANZIA: in cortile, consegna del bambino alla maestra direttamente al settore dello spazio giochi della sezione di riferimento. In caso di pioggia consegna del bambino alla maestra, sotto il porticato del cortile. L'addetta accompagnerà il bambino in sezione alla maestra di riferimento.

La merenda di metà mattina verrà consumata nell'ambiente di riferimento per ogni gruppo o all'esterno; ma in ogni caso per l'anno in corso verrà fornita dalla scuola (biscotti, crackers o altri alimenti confezionati) con attenzione ad eventuali allergie di singoli alunni.

Per i bambini che frequentano il post-scuola, la merenda dovrà essere fornita dalla famiglia e assolutamente identificabile come appartenente al singolo bambino

Inserimento nuovi iscritti

L'inserimento dei bambini nuovi iscritti richiede una particolare attenzione dal momento che è un tempo particolarmente delicato per il bambino che deve approcciarsi al nuovo ambiente estraneo e distaccarsi dal genitore che costituisce la sua sicurezza e il suo riferimento affettivo. Nello stesso tempo la prevenzione del COVID-19 impone delle misure innaturali che non contribuiscono ad una separazione serena del bambino stesso.

La scuola pertanto ha identificato una modalità "straordinaria" per l'anno in corso per la prima accoglienza dei piccoli alunni.

- il primo giorno i bambini verranno accolti a gruppi di 8/10 (infanzia) e 5/6 (primavera) accompagnati da un adulto di riferimento. L'attività di accoglienza avverrà nei cortili all'esterno e prevedrà un momento di attività/gioco con l'accompagnatore per familiarizzare con l'ambiente e con il personale educativo di riferimento.
- il secondo giorno i bambini saranno accolti, ancora per gruppi, e giocheranno negli spazi gioco di riferimento; i bambini della scuola dell'infanzia negli spazi creati nel cortile alberato, con la presenza di un genitore o accompagnatore.



- il terzo giorno i bambini giocheranno ancora nello spazio gioco creato esternamente, gli adulti piano piano si distanzieranno e resteranno oltre che presenti anche visibili all'esterno della recinzione creata.
- il quarto giorno i bambini verranno accolti nel cortile alberato e poi portati in sezione e nell'area giochi che utilizzeranno durante l'anno, mentre i piccoli della sezione primavera saranno accolti direttamente in sezione. L'adulto di riferimento potrà allontanarsi dalla scuola, mantenendosi reperibile in caso di bisogno.

Nei giorni successivi verranno valutate le singole esigenze dei bambini. Per il primo periodo tuttavia, fino a che il bambino non abbia acquisito adeguata serenità e familiarità con il contesto scolastico i bambini potranno frequentare solo al mattino. Gli accordi per la permanenza pomeridiana saranno presi individualmente.

Particolari attenzioni

Poiché nei confronti dei bambini piccoli non è sempre possibile mantenere un distanziamento opportuno a tutelare la propria e l'altrui salute si richiede di tenere in considerazione ed applicare, oltre i principi generali di igiene e prevenzione, anche le seguenti attenzioni specifiche:

- predisporre attività che riducano al minimo la possibilità di contatto fra bambini e mantenere personalmente il più possibile la distanza dai bambini, senza venir meno alle necessità di cura di cui i piccoli hanno bisogno;
- lavarsi e far lavare le mani ai bambini, quando necessario, al cambio di attività che abbia richiesto o richieda l'utilizzo di materiali, strumenti o attrezzature;
- essere attenti a far tenere giuste distanze ai bambini, prevenire contatti ravvicinati, evitare se possibile che portino alla bocca gli oggetti;
- favorire attività inclusive per bambini che eventualmente presentassero disabilità o disagi, effettuando un'analisi specifica ed accurata della situazione e se necessario utilizzare ulteriori DPI identificati come utili alla sicurezza del lavoratore come ad esempio unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose;
- essere attenti a tenere le finestre aperte, il più possibile, o comunque a far arieggiare frequentemente i locali;
- essere attenti ad eventuali sintomi compatibili con il COVID19 che si manifestassero nel corso dell'attività e provvedere perché sia chiamato immediatamente il genitore e mandato a casa il bambino, affidare il piccolo al personale ausiliario in modo da isolarlo dai coetanei; dovrà inoltre segnare l'uscita anticipata del bambino ed il motivo sul registro delle attività ed informare dell'accaduto il referente COVID dell'Istituto;
- ogni volta che si lascia l'aula provvedere alla disinfezione del tavolo, maniglie e di tutti gli oggetti toccati usando i DPI e la soluzione idroalcolica presenti in aula ad uso dei docenti;
- tenere i DPI e la soluzione idroalcolica per la disinfezione in luogo non accessibile ai bambini (armadietto con chiave oppure ad altezza non raggiungibile);
- ricorrere al personale ausiliario perché faccia sorveglianza se è necessario allontanarsi brevemente dal gruppo;
- essere attenti, sia personalmente sia nella gestione delle routine quotidiane dei bambini, a praticare frequentemente l'igiene della mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a



base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso);

- integrare l'igiene personale nella routine quotidiana, avere cura di insegnare ai bambini in forma ludica i comportamenti necessari alla prevenzione della diffusione del COVID-19 e vigilare perché li pongano in atto. In particolare, oltre al frequente lavaggio delle mani è importante insegnare ai bambini, per quanto possibile, di evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani e di tossire/starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto monouso che poi dovrà essere immediatamente eliminato.

Attività con alunni oltre 6 anni

Le aule sono tutte predisposte per mantenere la distanza interpersonale richiesta dal Piano scuola 2020-21 sia per lo spazio statico che per lo spazio dinamico. Ogni insegnante deve applicare oltre i principi generali di igiene e prevenzione anche le seguenti attenzioni specifiche:

Accesso alle aule all'inizio della mattina

- SCUOLA PRIMARIA: le maestre sono presenti nelle aule dalle 7.45; chi entra alle 7.30 è custodito dalle maestre nell'ampio corridoio della scuola primaria, con mascherina e distanziamento; le maestre seguiranno le procedure di prevenzione del Covid e faranno lavare le mani ai bambini prima di entrare in classe.
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: i docenti sono presenti nelle aule dalle 7.45; chi entra alle 7.30 è custodito nel corridoio su via Monticelli dai docenti che garantiscono l'uso della mascherina e il distanziamento fisico e lo affidano ai docenti che – in entrata – salgono al piano superiore; gli insegnanti seguiranno le procedure di prevenzione del Covid e faranno lavare le mani ai ragazzi prima di entrare in classe.
- LICEO: i docenti – presenti in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni – si attengono alla seguente procedura:
 - garantire il distanziamento tra gli studenti;
 - far depositare il cellulare sul ripiano dell'armadio di classe destinato a tale scopo;
 - accertarsi che ogni studente occupi la propria postazione di lavoro;
 - autorizzare la rimozione della mascherina ad inizio della lezione.

Uscita dalle aule al termine delle lezioni

- SCUOLA PRIMARIA: gli alunni usciranno in fila indiana, utilizzando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico.
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: gli alunni usciranno in fila indiana, utilizzando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico.
- LICEO: i docenti si attengono alla seguente procedura:
 - assicurarsi che ogni studente abbia raccolto tutti gli effetti personali;
 - disporre che tutti gli alunni indossino la mascherina;
 - garantire il distanziamento tra gli studenti;
 - aprire l'armadio in cui sono depositati i cellulari;
 - consentire il ritiro dei medesimi garantendo un'uscita ordinata nel rispetto del distanziamento;
 - lasciare per ultimi l'aula.



Spostamenti interni alla scuola (accesso a laboratori, palestra, salone, altre aule)

- SCUOLA PRIMARIA: gli alunni si sposteranno in fila indiana, utilizzando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico.
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: gli alunni si sposteranno in fila indiana, utilizzando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico.
- LICEO: i docenti si attengono alla seguente procedura:
 - recarsi nell'aula da cui si deve spostare il gruppo;
 - assicurarsi che ogni studente abbia raccolto tutti gli effetti personali;
 - disporre che tutti gli alunni indossino la mascherina;
 - garantire il distanziamento tra gli studenti;
 - uscire dall'aula in modo ordinato.

Ricreazione

- SCUOLA PRIMARIA: le maestre potranno accompagnare gli alunni all'aperto e/o consentire la ricreazione in aula/corridoio; dovranno assicurarsi che ogni bambino indossi la mascherina e si sposti in fila indiana rispettando il dovuto distanziamento; le maestre avranno cura di arieggiare l'ambiente prima di lasciare l'aula.
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: i docenti potranno accompagnare gli alunni all'aperto e/o consentire la ricreazione in aula/corridoio; dovranno assicurarsi che ogni ragazzo indossi la mascherina e si sposti in fila indiana rispettando il dovuto distanziamento gli insegnanti avranno cura di arieggiare l'ambiente prima di lasciare l'aula.
- LICEO: i docenti che hanno appena terminato l'ora di lezione si attengono alla seguente procedura:
 - arieggiare l'ambiente;
 - consentire agli studenti il consumo della merenda esclusivamente al proprio posto;
 - vigilare affinché gli studenti non si scambino tra loro cibi e bevande;
 - permettere l'uscita dall'aula a coloro che indossano correttamente la mascherina;I docenti che assistono nei corridoi hanno il compito di:
 - assicurarsi che ogni studente indossi correttamente la mascherina;
 - vigilare affinché gli studenti evitino il contatto fisico;
 - evitare la commistione con i ragazzi della scuola secondaria di primo grado;
 - impedire l'uso dei distributori automatici di cibo e bevande;

Uso dei servizi igienici

- SCUOLA PRIMARIA: turnazione mantenendo il distanziamento con assistenza;
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: turnazione mantenendo il distanziamento con assistenza;
- LICEO: per evitare ogni assembramento i docenti consentiranno l'uso dei servizi igienici siti nel corridoio della presidenza, anche durante le ore di lezione, a partire dalla seconda ora di scuola.

Inoltre ogni docente avrà cura di:

- lavarsi e far lavare le mani agli alunni, quando necessario, in particolare al rientro da ambienti esterni e al momento di recarsi a mensa e in tutti i momenti in cui sia raccomandabile (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il



contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso);

- prevenire ed evitare lo scambio di materiali, strumenti o attrezzature fra alunni e, se fosse necessario, qualunque oggetto prima del passaggio andrà adeguatamente disinfettato usando i DPI e la soluzione idroalcolica presenti in aula ad uso dei docenti;
- essere attenti a tenere le finestre aperte, il più possibile, o comunque a far arieggiare frequentemente i locali;
- essere attenti ad eventuali sintomi compatibili con il COVID-19 che si manifestassero nel corso dell'attività, segnalare la criticità al Referente Covid di istituto, affidare l'alunno alla persona preposta ad isolarlo dai coetanei, segnare l'uscita anticipata del ragazzo ed il motivo sul registro delle attività;
- ogni volta che si lascia un'aula provvedere alla disinfezione di tavolo, maniglie, interruttori e tutti gli oggetti toccati usando i DPI e la soluzione idroalcolica presenti in aula ad uso dei docenti;
- tenere i DPI e la soluzione idroalcolica per la disinfezione in luogo non accessibile agli studenti (armadietto con chiave oppure ad altezza non raggiungibile);
- avere cura di insegnare agli alunni i comportamenti necessari alla prevenzione della diffusione del COVID-19 e vigilare perché li pongano in atto. È opportuno mettere in pratica e ricordare agli alunni che, oltre al frequente lavaggio delle mani è importante evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani e di tossire/starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto monouso che poi dovrà essere immediatamente eliminato.

Per tutto il personale, inoltre, si ricorda che – quali pro-memoria – sono posizionati cartelli che ricordano le buone norme di prevenzione sopra descritte. L'Istituto pone a disposizione sul luogo di lavoro i mezzi detergenti per le mani (saponi e gel disinfettanti).

Ogni volta che si usufruisce dei servizi è necessario provvedere a disinfettare gli elementi del bagno ad uso del personale, utilizzando i prodotti messi a disposizione negli ambienti.

SEZIONE 6 DISTANZA INTERPERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

La Scuola fornisce a docenti ed educatori i DPI necessari.

Alle insegnanti dei più piccoli sono consegnate le FFp2 e guanti monouso, e visiera per quando debbano occuparsi dei bambini quando vanno in bagno e/o in mensa.

È obbligatorio per tutto il personale l'utilizzo dei DPI (in particolare l'uso della mascherina) qualora non sia possibile mantenere un distanziamento sociale di almeno 1 metro.

La mascherina chirurgica è in ogni caso obbligatoria negli spazi comuni (ad esempio corridoi, mensa, etc.).

Per coloro che fanno parte della squadra di primo soccorso è obbligatorio l'uso della mascherina ffp2 senza valvola per gli interventi di primo soccorso che eventualmente si rendessero necessari.

Tali disposizioni non annullano disposizioni precedenti, previste nel DVR, inerenti l'uso dei DPI.



SEZIONE 7 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI (mensa, spogliatoi, distributori di bevande e snack, sale docenti, salone)

L'accesso agli spazi comuni è contingentato. L'uso degli ambienti didattici o di supporto alle normali attività didattiche (che di norma si svolgeranno nell'aula dedicata al gruppo classe) deve avvenire nel rispetto delle disposizioni. Al riguardo, la scuola ha provveduto a identificare il numero di occupanti secondo le regole previste dal Piano scuola 2020-2021 nel rispetto degli spazi statici e dinamici possibili nonché a stabilire una turnazione d'uso dei laboratori e aule didattiche che consenta la sanificazione al termine del lavoro di ogni gruppo.

Presso le porte di accesso alla scuola e nei corridoi sono state predisposte adeguate segnalazioni per regolamentare l'accesso e la fruizione degli spazi; in particolare sono stati creati percorsi e/o passaggi obbligati, evidenziati mediante l'utilizzo di una opportuna segnaletica orizzontale e verticale per segnalare il verso di marcia per l'entrata e l'uscita.

Gli spostamenti all'interno della scuola saranno limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni. Sono infine predisposti percorsi obbligatori all'interno dei corridoi e tempi scansionati stabiliti per gli spostamenti che prevedono il movimento collettivo (tempi di ricreazione, di entrata e uscita degli alunni, di passaggi per recarsi all'esterno o a mensa). Nei momenti di movimento collettivo tutti devono attenersi ai percorsi definiti, mantenendo la distanza interpersonale.

L'accesso alla segreteria/amministrazione è consentito ai docenti e a tutto l'altro personale solo se necessario per motivi inerenti allo svolgimento delle attività e solo utilizzando la mascherina e i guanti (oppure procedendo ad adeguata sanificazione della mani con gel alcolico che sarà a disposizione). All'interno dell'ufficio è indicata la distanza di sicurezza da tenere rispetto al personale e ci si tratterà solo per il tempo necessario alla commissione da svolgere. Il personale di segreteria/amministrazione provvederà ad evadere le richieste al più presto.

Qualora il personale avesse bisogno di accedere ai locali destinati alla ristorazione e al relax o dove sono posizionate macchine per il caffè, dovrà fermarsi solo per un tempo ridotto all'interno di tale ambiente e manterrà la distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che eventualmente fossero compresenti. L'ambiente dovrà essere arieggiato mantenendo la finestra aperta dopo ogni uso.

SEZIONE 8 ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

La Scuola si è organizzata per poter affrontare i diversi scenari che potrebbero prospettarsi per l'anno scolastico 2020/21, presentando nelle sezioni annuali del PTOF di ogni grado scolastico l'organizzazione per la situazione di emergenza, l'organizzazione della didattica in caso di nuovo lockdown, l'organizzazione in caso di ritorno alla normalità.

Qualora si rendesse necessaria una sospensione delle attività didattiche in presenza, in caso di riduzione d'orario per alcuni lavoratori si utilizzeranno in via prioritaria gli eventuali ammortizzatori sociali che fossero disponibili, nel rispetto degli istituti contrattuali. La Scuola, se necessario, farà ricorso anche a periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti o a quelli maturati in corso d'anno.

La diversa organizzazione scolastica dovuta al rispetto delle varie norme e direttive emanate in materia di prevenzione e contenimento del COVID-19, potranno prevedere una redistribuzione dell'orario settimanale nel caso dei lavoratori full-time al fine di garantire sicurezza anche per gli



alunni e le rispettive famiglie¹; l'Istituto valuterà se e come procedere ad una redistribuzione dell'orario (mantenendo integro il monte ore settimanale nel livello e nella retribuzione); il ricorso allo *ius variandi* sulla distribuzione dell'orario di lavoro potrà aver luogo in ragione della necessità di garantire la copertura di tutti i servizi posti in essere dall'Istituto (nonché di tutte le aperture e chiusure aziendali). Ciò anche al fine di garantire la sostenibilità dell'Istituto nell'ottica di una valorizzazione della forza lavoro in essere prima di procedere ad assunzione di nuovo personale. In ogni caso l'Istituto cercherà un accordo (come osservato dal Tribunale nella nota di cui sopra) con il/la lavoratore/lavoratrice, che però, non potrà "certo autodeterminarsi il turno secondo le proprie, seppur legittime, esigenze, ignorando le disposizioni del datore di lavoro"².

Per quanto riguarda gli orari di lezione dei docenti, in caso di nuovo *lockdown*, si passerà subito all'orario e alle modalità previsti per la didattica a distanza e presentati nel POF, evitando interruzioni didattiche.

SEZIONE 9 GESTIONE ENTRATA ED USCITA DEI DIPENDENTI

La Scuola ha consentito e regolato l'accesso da corso Sardegna 86 per tutto il personale dipendente.

Per quanto riguarda i docenti, i tempi di ingresso si presentano già scaglionati sia in entrata che in uscita in base all'orario individuale e della classe/classi in cui prestano servizio. Qualora però qualche lavoratore si trovasse ad entrare contemporaneamente ad un collega o ad altre persone, dovrà attendere a distanza di sicurezza il proprio turno di accesso/uscita.

Come descritto nelle modalità di accesso, per raggiungere il luogo di lavoro, si raccomanda ai lavoratori di fruire di sistemi di trasporto individuale o organizzare viaggi con colleghi previo uso di mascherina e distanziamento interno al veicolo. Nel caso in cui dovessero utilizzare mezzi pubblici per raggiungere la sede lavorativa i lavoratori dovranno mantenere la distanza interpersonale di 1 metro, indossare la mascherina, usare guanti monouso di protezione da rimuovere e gettare prima di entrare in servizio o pulire e sanificare le mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico.

SEZIONE 10 SPOSTAMENTI INTERNI - RIUNIONI - EVENTI INTERNI - FORMAZIONE

Nella Scuola non sono consentite riunioni in presenza. Gli incontri necessari si svolgeranno online.

Per ogni tipo di incontro, anche non preventivato, che eventualmente debba essere svolto in presenza – soltanto in situazioni connotate da necessità e urgenza – sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria, se possibile avrà luogo in spazi all'aperto e, qualora debba essere effettuato all'interno, saranno garantiti distanziamento interpersonale e adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche se obbligatoria; la scuola intende privilegiare per quanto possibile la formazione a distanza ed organizza per tutti i dipendenti un corso di formazione relativo alla prevenzione della diffusione del contagio da Sars-Cov-2 e quindi della patologia COVID-19. Tale corso è reso obbligatorio per tutto il personale in servizio presso l'Istituto.

¹ Facendo riferimento a quanto affermato dal Tribunale di Milano 3 dicembre 2018, n. 2787, nel rapporto di lavoro full-time, il datore di lavoro nell'esercizio dei poteri organizzativi riconosciutigli dagli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c. può modificare, per esigenze dell'impresa, le modalità di esecuzione della prestazione lavorativa dei dipendenti anche con riguardo alla distribuzione del lavoro nell'arco della giornata, "ancorché con un provvedimento unilaterale espressione dello *ius variandi* e del potere di organizzazione dell'impresa di cui all'art. 41 della Costituzione"

² Idem



Per altri tipi di formazione il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo o funzione (es. addetto all'emergenza o al primo soccorso...).

Gli spostamenti ordinari interni all'Istituto sono regolamentati da orari specifici per ogni gruppo presente nell'Istituto (soprattutto gli spostamenti collettivi che implicano il transito di intere classi nei corridoi, scale e passaggi comuni). Sono, inoltre, evidenziati tramite apposita segnaletica le direzioni di marcia, gli spazi da occupare/percorrere, gli spazi a cui non si può accedere. Il personale deve attenersi alle regole indicate durante la mattinata scolastica e qualora in tali spazi vi fossero altre persone.

Nel caso si rendesse necessario evacuare gli ambienti per causa di forza maggiore, si seguiranno i percorsi previsti nel Piano di Emergenza al fine di evitare comportamenti scomposti e potenzialmente pericolosi. Pertanto i percorsi indicati dalle segnalazioni potranno non essere seguiti solo nel suddetto caso di attuazione del Piano di Emergenza, nel rispetto il più possibile della calma, della distanza interpersonale e della rapidità negli spostamenti.

SEZIONE 11 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA E RISPOSTA A EVENTUALI FOCOLAI DA COVID-19

Nel caso in cui una persona presente a scuola o il lavoratore stesso sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, lo deve dichiarare immediatamente alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche. Si procederà quindi al suo isolamento con fornitura di mascherina e alla gestione degli altri lavoratori in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria. La scuola procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La scuola procederà alla pulizia e sanificazione dei locali potenzialmente contaminati secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22-02-2020 del Ministero della Salute, ovvero utilizzando disinfettanti a base di cloro o alcool e alla loro ventilazione. In tale eventualità gli interventi di sanificazione potrebbero essere affidati anche a ditta esterna specializzata.

I docenti e il personale educativo potrebbero trovarsi nella necessità di dover gestire una situazione in cui vengono a conoscenza di un alunno sintomatico. In tal caso è obbligatorio che avvino il referente scolastico per COVID-19 il quale telefonerà immediatamente ai genitori/tutore legale. Questi in seguito provvederà ad attuare ciò che è utile e necessario in attesa del genitore.

Qualora, per motivi imprevisti, debba essere il docente a provvedere all'alunno, egli dovrà:

1. ospitare l'alunno nella stanza dedicata/area di isolamento;



2. procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
3. non lasciare solo il minore, ma restare con lui o lasciarlo in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
4. far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
5. non permettere che alcuna persona priva di mascherina entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
6. fare rispettare, in assenza di mascherina (nel caso la situazione di salute specifica dell'alunno non ne consenta l'uso), l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso.
7. affidare il ragazzo al genitore/tutore legale non appena arriva e invitarlo ad allontanarsi subito e a informare il pediatra o il medico di medicina generale.
8. chiudere accuratamente l'area di isolamento e apporre un cartello che indichi il divieto d'accesso per "ambiente infetto" e provvedere ad informare immediatamente il responsabile del personale di pulizia al fine di procedere alla pulizia/sanificazione.

Infine – al fine di una adeguata informazione – si riporta di seguito l'iter previsto in casi specifici, potenzialmente fonte di rischio per la comunità scolastica, secondo le direttive prescrittive dell'ISS per la parte che interessa il lavoratore:

a. Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- l'operatore scolastico dovrà indossare, come già previsto, la mascherina chirurgica, allontanarsi dalla struttura, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
 - il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico che si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- se il tampone naso-orofaringeo risulterà positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 è tenuto a fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché



degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;

- se il tampone naso-orofaringeo risulterà negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 giorni. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali;
- si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

b. Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- l'operatore deve restare a casa;
- informare il MMG;
- comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto 4 del paragrafo precedente;
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali;
- si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

c. Alunno e/o operatore scolastico convivente di un caso

- qualora un alunno e/o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, egli – su valutazione del DdP – sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena;
- eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena, colleghi di lavoro con cui si fanno pulizie negli stessi ambienti) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

d. Alunno e/o operatore scolastico contatto stretto di un caso



- qualora un alunno e/o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso) non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione;
- in tal caso il DdP valuterà di prescrivere la quarantena agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.
- la chiusura della scuola o di parte della stessa sarà valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.

SEZIONE 12 SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE - RLS

La sorveglianza sanitaria sarà finalizzata prevalentemente all'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e al reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.

Considerate le indicazioni pervenute dagli Enti e dalle Società scientifiche di riferimento (che hanno individuato come soggetti fragili, individui anziani e/o affetti da diverse patologie e quindi più a rischio di complicanze in caso di infezione da SARS-COV-2), vista la circolare del Ministero della Salute n. 0014915-29/04/2020-DGPRE (che individua i lavoratori con età superiore ai 55 anni come soggetti fragili), visto l'art. 12 punto 5 dell'all. 6 del DPCM 26/04/2020, che prevede che *"...il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità... e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy"*:

- il medico competente provvederà alla segnalazione di soggetti lievemente o particolarmente fragili per patologia sulla base dei dati che gli perverranno dagli interessati e di eventuali ulteriori approfondimenti;
- la scuola invierà al personale la richiesta di palesare la propria situazione (anche senza la specificazione di quale patologia si tratta, se il lavoratore non intende comunicarlo) al fine di valutare se essa possa costituire un fattore di rischio per la salute del dipendente in concomitanza con le attuali condizioni di epidemia da coronavirus; il dipendente sarà infatti inviato al medico competente per le opportune valutazioni ed in seguito verranno considerati gli aspetti lavorativi eventualmente collegati;
- la scuola provvederà a segnalare, sulla base dei dati anagrafici disponibili, i lavoratori con più di 55 anni di età al fine di procedere ad eventuali ulteriori approfondimenti.

In riferimento al reintegro progressivo per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19:

- il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua una valutazione medica precedente alla ripresa del lavoro;
- il lavoratore dovrà, nel massimo rispetto possibile delle vigenti norme sulla privacy, dare comunicazione al datore di lavoro, direttamente o indirettamente per il tramite del medico competente, della variazione del proprio stato di salute legato all'infezione da SARS-COV-2 quale contatto con caso sospetto, inizio quarantena o isolamento domiciliare fiduciario, riscontro di positività al tampone.



Nel contesto scolastico possono rendersi necessari interventi di PRIMO SOCCORSO:

- in caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid-19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite;
- dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso (cassetta ed eventuale DAE) e mettere in sicurezza l'area interessata;
- se la situazione richiede un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi ritenuti necessari. L'addetto o gli addetti in questione dovranno:
 - indossare protezioni particolari quali mascherina ffp2, guanti impermeabili e se disponibile maschera facciale o occhiali a protezione biologica, camice impermeabile/plastico;
 - se l'infortunato è cosciente e qualora possibile, far indossare la mascherina chirurgica all'infortunato;
 - in caso di necessità attivare le manovre di rianimazione cardio-polmonare, limitandosi alla compressione toracica ed evitando la respirazione bocca a bocca;
 - in caso di infortunio lieve, quando possibile, sarà preferibile che l'addetto al primo soccorso guidi l'infortunato ad auto-medicarsi;
 - tutto il materiale eventualmente contaminato con liquidi biologici (garze, bende, ecc.) e i dispositivi di protezione utilizzati, andranno accuratamente raccolti, inseriti in un sacchetto di plastica chiuso e smaltiti nell'indifferenziato. L'area dell'intervento sarà disinfettata con ipoclorito di sodio allo 0,15-0,20%.

SEZIONE 13 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Tutti i lavoratori possono presentare al Comitato aziendale per l'applicazione e la verifica del "Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del covid-19 nell'ambiente scolastico", osservazioni o richieste di informazioni inerenti la prevenzione del contagio da COVID-19 per il tramite del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza in azienda.