

## **ANNO SCOL. 2022-23**

### **REGOLAMENTO GENITORI SCUOLA PRIMARIA MARIA AUSILIATRICE**

#### **PREMESSA**

L'iscrizione a questa Scuola è una scelta che si traduce nell'impegno a vivere il *Progetto Educativo* e a rispettare il *Regolamento*. Tale rispetto è sostenuto dalla presenza preveniente degli educatori che consigliano e guidano l'alunno/a. Condizione importante per l'attuazione concreta degli obiettivi del Progetto Educativo, è la collaborazione di tutte le componenti: insegnanti, genitori, alunni, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e ruoli.

#### **La permanenza a scuola degli alunni non è consentita nei casi di seguito riportati (\*)**

- *sintomatologia compatibile con Covid-19;*
- *temperatura corporea superiore a 37,5° C;*
- *positività al tampone.*

(\*) *"Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico-anno scolastico 2022-2023"; nota Miur n. 1998/2022; "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti dell'infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023" a cura del Miur)*

#### **1) Orario**

Al fine di un regolare svolgimento delle lezioni si richiede la massima puntualità. Ingresso:

- Dalle **7.45 dal cancello verde, salutando i bambini al cancello**

Gli alunni devono essere in aula per l'inizio delle attività didattiche: **alle ore 8.00**

L'inizio delle lezioni pomeridiane o doposcuola è alle ore 14.00

Per gli alunni che hanno entrambi i genitori che lavorano è possibile usufruire di un servizio di pre scuola (ore 7.30) e di post scuola **RICHIEDENDO** il modulo in segreteria.

Le ore di lezione sono settimanalmente 29, dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

- |                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| • ore 8.00 – 12.40 | attività didattica               |
| • ore 12.40-13.50  | pranzo – ricreazione             |
| • 14.00 – 16.00    | rientri, laboratori o doposcuola |

#### **2) Doposcuola**

Il doposcuola è svolto nei giorni liberi da rientri e laboratori. Per usufruire di questo servizio si deve fare richiesta scritta all'inizio dell'anno versando una quota annuale. Gli alunni vengono seguiti a gruppi. Può essere presente un' insegnante della classe o altro personale educativo. Il doposcuola si svolge dalle ore 14.00 alle 16.00. Per motivi di organizzazione e di sicurezza non è consentita l'uscita durante l'attività. E' comunque dovere dei genitori controllare giornalmente compiti e lezioni.

#### **3) Ritardi - Assenze**

La puntualità educa al rispetto degli altri e al diritto di non perdere la prima ora di lezione.

I ritardi ripetuti comportano un avviso sul diario da parte dell'insegnante della prima ora. I docenti avviseranno anche la Preside dei ritardi abituali.

Le assenze

- Vanno sempre giustificate con l'insegnante della prima ora, utilizzando gli appositi tagliandi sul diario scolastico.
- In caso di assenza per Covid conclamato, il bambino dovrà ripresentarsi a scuola con l'esito negativo del tampone.

Per motivi di vigilanza e sicurezza, non sono ammessi ritardi all'uscita delle ore 12.40.

Le assenze prolungate per motivi familiari, devono essere preventivamente comunicate per iscritto e autorizzate dalla referente di classe per conto della Coordinatrice delle attività educativo-didattiche.

#### **4) Entrate e uscite fuori orario**

Gli alunni non possono lasciare la scuola prima del termine dell'orario scolastico ufficiale se non dietro richiesta scritta sul diario motivata da un genitore o da chi ne fa le veci.

L'entrata o l'uscita anticipata avviene dalla Portineria e i genitori non devono salire in aula.

#### **5) Uscita da scuola**

Per motivi di responsabilità educativa e di sicurezza:

- Gli alunni, poiché minori, non possono andare a casa da soli.
- All'inizio dell'anno scolastico i genitori segnaleranno su apposito modulo, allegando copia della Carta di Identità, le persone autorizzate a ritirare il proprio figlio.
- Non è consentito a persone non autorizzate assumersi il compito di accompagnare fuori dalla scuola gli alunni.

L'insegnante non può lasciare uscire il bambino se non è presente il genitore che lo ritira o persona autorizzata.

#### **6) Recupero dei compiti e dei libri**

In caso di assenza prolungata:

- previo avviso, i genitori possono ritirare libri e quaderni che le insegnanti avranno preparato.
- al rientro dell'alunno, le insegnanti faranno recuperare quanto necessario.

#### **7) Farmaci**

L'insegnante non può somministrare alcun medicinale. Nello spirito della collaborazione tra docenti e genitori e per la sicurezza dei bambini, si invitano i genitori a non affidare agli studenti alcun farmaco, senza informare preventivamente i docenti che valuteranno la situazione.

In caso di malessere rilevante dell'alunno/a verrà informata immediatamente la famiglia.

### **(\*) 7A) Altri accorgimenti in merito alla fase di mitigazione Covid 19.**

- Si frequenta senza mascherina tranne alunni o personale fragile
- In caso di sintomatologia da Covid 19, il bambino sarà custodito lontano dagli altri bambini, gli sarà messa una mascherina e verrà chiamata la famiglia.
- I bambini che avessero un lieve raffreddore e non presentino temperatura potranno frequentare ma solo con la mascherina.
- Chi ha contatti

### **8) Comportamento**

Le norme della nostra scuola sono semplici, ma servono per poter vivere insieme con serenità.

Ogni alunno è tenuto ad un comportamento civile, leale, rispettoso ed educato, anche nel linguaggio, nei confronti dei propri compagni, del personale docente e non docente.

Si chiede di indossare sempre il grembiule azzurro, salvo diversa comunicazione della scuola. Le giacche e i grembiolini vanno contrassegnati con il nome e cognome.

Va sempre portato a scuola il materiale strettamente necessario per le ore di lezione. Non si portano giochi, riviste e figurine, fonte di distrazione.

Non è permesso portare il cellulare a scuola, né durante uscite o gite.

Al termine delle lezioni, gli alunni devono lasciare le aule in ordine; ognuno è responsabile della buona conservazione dei banchi e delle attrezzature scolastiche .

### **9) Sanzioni disciplinari**

La Scuola Salesiana mira a prevenire, come voleva Don Bosco, più che a punire. Nel caso si verificassero comportamenti spiacevoli all'interno della scuola Il Collegio Docenti, stabilisce quanto segue:

1. L'alunno che usa un linguaggio o un comportamento scorretto o che manca di rispetto alle persone verrà ripreso, invitato a chiedere scusa. L'insegnante sceglierà una punizione o un'azione collaborativa adeguata. Qualora questi atteggiamenti si ripetessero, la Preside convocherà i genitori per una più stretta collaborazione educativa scuola-famiglia.
- 2 L'alunno che assume un atteggiamento scorretto durante le visite di istruzione non parteciperà all'uscita didattica successiva.
3. In caso di danni agli oggetti, agli ambienti e al materiale della classe e dei compagni verrà richiesto il risarcimento.

Il richiamo sul comportamento scorretto può essere fatto dal personale responsabile in quel momento o in quella attività.

### **10) Colloqui con le insegnanti**

I giorni e gli orari di ricevimento degli Insegnanti saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico. Gli Insegnanti riceveranno i genitori nel periodo stabilito previo appuntamento tramite diario.

Non è opportuno fermare le insegnanti al mattino prima delle lezioni o all'uscita.

### **11) Refezione**

Regole da rispettare per gli alunni che si fermano a mensa:

- timbrare puntualmente il badge (in caso di entrata posticipata comunicarlo entro le ore 9.00 IN SEGRETERIA)
- In caso di allergie o intolleranze è obbligatorio il certificato medico di un centro allergologico o dell'AUSL.

### **12) Diario**

Il diario è un documento scolastico, pertanto deve :

- essere mantenuto ordinato e aggiornato.
- riportare unicamente le indicazioni relative all'itinerario didattico e le comunicazioni scuola-famiglia
- essere controllato giornalmente dai genitori e firmato per presa visione in ogni avviso e comunicazione.

Può essere richiesto dalle Insegnanti in qualsiasi momento.

### **13) Uscite didattiche e viaggi d'istruzione**

Le attività culturali-formative svolte nel tempo scolastico sono parte integrante dell'attività didattica e rientrano nel piano educativo previsto dagli organi competenti. Eventuali assenze, seriamente motivate, devono essere regolarmente giustificate per scritto.

In mancanza di autorizzazione scritta, consegnata sempre con l'avviso, l'alunno/a non parteciperà e rimarrà a scuola.

## **NORME GENERALI**

- 1) L'Istituto si attiene al calendario scolastico stabilito dal Ministero e dalla Regione Liguria
- 2) L'Istituto, pur usando la massima vigilanza, non risponde per oggetti dimenticati, smarriti o danneggiati .
- 3) I genitori non possono accedere ai corridoi delle classi e, tanto meno, alle classi stesse.
- 4) La partecipazione alle feste organizzate dalla Scuola fa parte del percorso educativo scolastico, pertanto la presenza si ritiene obbligatoria.