

REGOLAMENTO

per un buon funzionamento
della Scuola Primaria

ANNO SCOLASTICO 2018-2019



**SCUOLA PRIMARIA PARITARIA
“MARIA AUSILIATRICE”**

Corso Sardegna, 86 – 16142 GENOVA

Tel. 010/8395062 – Segr. 010/8460090

Fax 010/8313719 – Cell: 320/7169151

e-mail: ausiliatriceprimariage@gmail.com

www.ausiliatrice-genova.it

PREMESSA

L'iscrizione a questa Scuola è una scelta che si traduce nell'impegno a vivere il *Progetto Educativo* e a rispettare il *Regolamento*. Tale rispetto è sostenuto dalla presenza preveniente degli educatori che consigliano e guidano l'alunno/a.

Condizione importante per l'attuazione concreta degli obiettivi del Progetto Educativo, è la collaborazione di tutte le componenti: insegnanti, genitori, alunni, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e ruoli.

1) Orario

Al fine di un regolare svolgimento delle lezioni si richiede la massima puntualità.

Gli alunni devono essere in aula per l'inizio delle attività didattiche **alle ore 8.00**; l'inizio delle lezioni pomeridiane o doposcuola è alle ore 13.45 o 14.00

Per gli alunni che hanno entrambi i genitori che lavorano è possibile usufruire di un servizio di pre scuola(ore 7.30) e di post scuola facendone richiesta alla direzione..

Le ore di lezione sono settimanalmente *29 per la classe 1^a- 2^a sezione internazionale e 30 per le classi 3^a4^a5^a sezione internazionale, 28 per la classe 5^a tradizionale.*

Dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

- ore 8.00 – 12.40 attività didattica
- ore 12.40-13.45 pranzo – ricreazione
- ore 13.45 o 14.00 – 16 o 16.15 rientri, laboratori o doposcuola

2) Doposcuola

Il doposcuola è svolto nei giorni liberi da rientri e laboratori. Per usufruire di questo servizio si deve fare richiesta scritta all'inizio dell'anno versando una quota annuale. Gli alunni vengono seguiti a gruppi. Può essere presente un' insegnante della classe o altro personale educativo. Il doposcuola si svolge dalle ore 14.00 alle 16.00. Per motivi di organizzazione e di sicurezza non è consentita l'uscita durante l'attività. E' comunque dovere dei genitori controllare giornalmente compiti e lezioni.

3) Ritardi - Assenze

La puntualità educa al rispetto degli altri e al diritto di non perdere la prima ora di lezione.

I ritardi ripetuti comportano un avviso sul diario da parte dell'insegnante della prima ora. I docenti avviseranno anche la Direzione dei ritardi abituali.

Le giustificazioni di ritardo uscite anticipate o di assenza

- vanno **sempre** scritte sul diario scolastico e firmate dai genitori.
- presentate dall'alunno all'Insegnante entrando in classe.

Per motivi di vigilanza e sicurezza, non sono ammessi ritardi all'uscita delle ore 12.40.

Le assenze prolungate per motivi familiari, devono essere preventivamente comunicate per iscritto e autorizzate dalla Direttrice.

4) Entrate e uscite fuori orario

Gli alunni non possono lasciare la scuola prima del termine dell'orario scolastico ufficiale se non dietro richiesta scritta sul diario motivata da un genitore o da chi ne fa le veci.

L'entrata o l'uscita anticipata avviene dalla Portineria e i genitori non devono salire in aula.

5) Uscita da scuola

Per motivi di responsabilità educativa e di sicurezza:

- Gli alunni, poiché minori, non possono andare a casa da soli.
- All'inizio dell'anno scolastico i genitori segnaleranno su apposito modulo, allegando copia della Carta di Identità, le persone autorizzate a ritirare il proprio figlio.
- Non è consentito a persone non autorizzate assumersi il compito di accompagnare fuori dalla scuola gli alunni.

L'insegnante non può lasciare uscire il bambino se non è presente il genitore che lo ritira o persona autorizzata.

6) Recupero dei compiti e dei libri

In caso di assenza prolungata:

- previo avviso al numero del centralino 0108395062, i genitori possono ritirare libri e quaderni che le insegnanti avranno preparato.
- al rientro dell'alunno, le insegnanti faranno recuperare quanto necessario.

7) Farmaci

L'insegnante non può somministrare alcun medicinale. Nello spirito della collaborazione tra docenti e genitori e per la sicurezza dei bambini, si invitano i genitori a non affidare agli studenti alcun farmaco, senza informare preventivamente i docenti che valuteranno la situazione.

In caso di malessere rilevante dell'alunno/a verrà informata immediatamente la famiglia.

8) Comportamento

Le norme della nostra scuola sono semplici, ma servono per poter vivere insieme con serenità.

Ogni alunno è tenuto ad un comportamento civile, leale, rispettoso ed educato, anche nel linguaggio, nei confronti dei propri compagni, del personale docente e non docente.

Si chiede di indossare sempre il grembiule azzurro, salvo diversa comunicazione della scuola. Le giacche e i grembiolini vanno contrassegnati con il nome e cognome.

Va sempre portato a scuola il materiale strettamente necessario per le ore di lezione. Non si portano giochi, riviste e figurine, fonte di distrazione.

Non è permesso portare il cellulare a scuola, né durante uscite o gite.

Al termine delle lezioni, gli alunni devono lasciare le aule in ordine; ognuno è responsabile della buona conservazione dei banchi e delle attrezzature scolastiche .

9) Sanzioni disciplinari

La Scuola Salesiana mira a prevenire, come voleva Don Bosco, più che a punire.

Nel caso si verificassero comportamenti spiacevoli all'interno della scuola Il Collegio Docenti, stabilisce quanto segue:

1. L'alunno che usa un linguaggio o un comportamento scorretto o che manca di rispetto alle persone verrà ripreso, invitato a chiedere scusa. L'insegnante sceglierà una punizione o un'azione collaborativa adeguata. Qualora questi atteggiamenti si ripetessero, la Direzione convocherà i genitori per una più stretta collaborazione educativa scuola-famiglia.
- 2 L'alunno che assume un atteggiamento scorretto durante le visite di istruzione non parteciperà all'uscita didattica successiva.

3. In caso di danni agli oggetti, agli ambienti e al materiale della classe e dei compagni verrà richiesto il risarcimento.

Il richiamo sul comportamento scorretto può essere fatto dal personale responsabile in quel momento o in quella attività.

10) Colloqui con le insegnanti

I giorni e gli orari di ricevimento degli Insegnanti saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico. Gli Insegnanti riceveranno i genitori nel periodo stabilito previo appuntamento..
Non è opportuno fermare le insegnanti al mattino prima delle lezioni o all'uscita.

11) Refezione

Regole da rispettare per gli alunni che si fermano a mensa:

- prenotare puntualmente il pasto (in caso di entrata posticipata comunicarlo entro le ore 9.00)
- In caso di allergie o intolleranze è obbligatorio il certificato medico di un centro allergologico o dell'AUSL.

12) Diario

Il diario è un documento scolastico, pertanto deve :

- essere mantenuto ordinato e aggiornato.
- riportare unicamente le indicazioni relative all'itinerario didattico e le comunicazioni scuola-famiglia
- essere controllato giornalmente dai genitori e firmato per presa visione in ogni avviso e comunicazione.

Può essere richiesto dalle Insegnanti in qualsiasi momento.

13) Uscite didattiche e viaggi d'istruzione

Le attività culturali-formative svolte nel tempo scolastico sono parte integrante dell'attività didattica e rientrano nel piano educativo previsto dagli organi competenti. Eventuali assenze, seriamente motivate, devono essere regolarmente giustificate per scritto.

In mancanza di autorizzazione scritta, consegnata sempre con l'avviso, l'alunno/a non parteciperà e rimarrà a scuola.

NORME GENERALI

- 1) L'Istituto si attiene al calendario scolastico stabilito dal Ministero e dalla Regione Liguria
- 2) L'Istituto, pur usando la massima vigilanza, non risponde per oggetti dimenticati, smarriti o danneggiati .
- 3) I genitori non possono accedere ai corridoi delle classi e, tanto meno, alle classi stesse.
- 4) La partecipazione alle feste organizzate dalla Scuola fa parte del percorso educativo scolastico, pertanto la presenza si ritiene obbligatoria.